

**ATENDIMENTO AOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
ESTADO DE MINAS GERAIS:**

**PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE PLANILHA
DEMONSTRATIVA DO CÁLCULO DO SALDO
DEVEDOR/BOLETO PARA LIQUIDAÇÃO ANTECIPADA
DE EMPRÉSTIMOS CONSIGNADOS EM FOLHA DE
PAGAMENTO.**

Fevereiro de 2018



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	2
2. OBJETIVO	2
3. SOLICITANTES	2
4. CANAIS DISPONÍVEIS PARA SOLICITAÇÃO	2
5. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	3
6. PROCEDIMENTOs POR CANAL	3
6.1 Presencialmente, nos pontos de atendimento do MB:	3
6.2 Website – opção fale com o MB (www.mercantildobrasil.com.br).....	3
6.3 Central de Atendimento (Gente Fone)	4
7. CANAIS DISPONÍVEIS PARA RECEBIMENTO	4

1. INTRODUÇÃO

Em cumprimento ao Termo de Acordo Judicial firmado com o Ministério Público do Estado de Minas Gerais decorrente da ação Civil Pública processo nº 6011093-21.2015.8.13.0024.

2. OBJETIVO

O presente documento visa informar aos servidores públicos do Estado de Minas Gerais que desejam receber a planilha demonstrativa do cálculo do saldo devedor/boleto para liquidação antecipada de seus empréstimos consignados em folha de pagamento, as pessoas aptas a realizarem a solicitação, os canais disponíveis tanto para solicitação quanto para recebimento, os documentos necessários e os procedimentos adotados em cada canal.

3. SOLICITANTES

- ✓ O próprio servidor público ou o seu representante legal.

4. CANAIS DISPONÍVEIS PARA SOLICITAÇÃO

- ✓ Presencialmente, nos Pontos de Atendimento do MB;
- ✓ Website – Opção Fale com o MB;
- ✓ Central de Atendimento (Gente Fone).

5. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- ✓ Cópia da identificação pessoal do tomador ou do representante legal;
- ✓ Se representante legal, a procuração destinada especificamente ao Mercantil do Brasil, com firma reconhecida e validade de 30 (trinta) dias.

6. PROCEDIMENTOS POR CANAL

6.1 Presencialmente, nos pontos de atendimento do MB:

Será solicitado o preenchimento de formulário para início da solicitação. O servidor/representante legal receberá um protocolo com data e hora da solicitação o qual marcará o início do prazo de 5 (cinco) dias úteis para a entrega;

6.2 Website – opção fale com o MB (www.mercantildobrasil.com.br)

Preenchimento de formulário no Website do MB, no caminho: Para Você >> Atendimento >> Fale com o MB, selecionando as opções abaixo:

Motivo do contato: Solicitação
Assunto: Crédito consignado
Detalhamento: Solicitação de quitação total antecipada

Registrada esta solicitação, será enviado para o e-mail do servidor/representante legal informado, as orientações e o requerimento a ser preenchido e encaminhado à caixa postal do MB, juntamente com documento de identificação pessoal.

Após o recebimento da documentação e constatada que a mesma está correta, o servidor/representante legal receberá um protocolo via e-mail com data e hora da solicitação realizada, o qual marcará o início do prazo de 5 (cinco) dias úteis para a entrega.

Se a documentação estiver incorreta, o servidor/representante legal será informado também por e-mail acerca da pendência a ser regularizada. O mesmo será orientado a solicitar um novo requerimento.

6.3 Central de Atendimento (Gente Fone)

Capitais e Regiões metropolitanas: 4004-1044
Demais Localidades: 0800 70 70 389

No contato via central de atendimento, o atendente informará o número de registro do atendimento e solicitará e-mail ao servidor/representante legal para o envio das orientações e do requerimento a ser preenchido e encaminhado à caixa postal do MB, juntamente com documento de identificação pessoal.

Após o recebimento da documentação e constatada que a mesma está correta, o servidor/representante legal receberá um protocolo via e-mail com data e hora da solicitação realizada, o qual marcará o início do prazo de 5 (cinco) dias úteis para a entrega.

Se a documentação estiver incorreta, o servidor/representante legal será informado também por e-mail acerca da pendência a ser regularizada. O mesmo será orientado a solicitar um novo requerimento.

7. CANAIS DISPONÍVEIS PARA RECEBIMENTO

A planilha demonstrativa do cálculo do saldo devedor/boleto para liquidação antecipada poderá ser entregue conforme opção escolhida pelo servidor/representante legal via:

- ✓ Correios;
- ✓ E-mail;
- ✓ Presencialmente, no Ponto de Atendimento do MB.